

খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়, খুলনা
রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
(একাডেমিক শাখা-০২)

স্মারক নং- খুবি/একা-৮৬/৯৪-২৪০

তারিখ : ২৬/০৭/২০২৬ খ্রি.

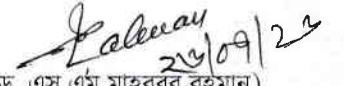
বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিজ্ঞান, প্রকৌশল ও প্রযুক্তিবিদ্যা স্কুলের গত ২৬/০৭/২০২৬ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ডিন'স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত নম্বর-০২ মোতাবেক সেট স্কুলের ২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ১ম বর্ষ, টার্ম-২ (২৬ ব্যাচ) এর একাডেমিক ক্যালেন্ডার নিম্নরূপ:

বিজ্ঞান, প্রকৌশল ও প্রযুক্তিবিদ্যা স্কুলের ২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক/স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির ১ম বর্ষ, টার্ম-২ (২৬ ব্যাচ) এর একাডেমিক ক্যালেন্ডার

ক্লাস গ্রহণ	০৯-০৮-২০২৬ খ্রি. থেকে	১৯-১১-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
কোর্স রেজিস্ট্রেশন (জরিমানা ছাড়া)	০৯-০৮-২০২৬ খ্রি. থেকে	১৬-০৮-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
কোর্স রেজিস্ট্রেশন (জরিমানাসহ)	১৭-০৮-২০২৬ খ্রি. থেকে	২৪-০৮-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
দুর্গাপূজার ছুটি	১৮-১০-২০২৬ খ্রি. থেকে	২২-১০-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
পিএল	২০-১১-২০২৬ খ্রি. থেকে	০২-১২-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
পরীক্ষা গ্রহণ	০৩-১২-২০২৬ খ্রি. থেকে	২৪-১২-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
শীতকালীন ছুটি	২৭-১২-২০২৬ খ্রি. থেকে	৩১-১২-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত
টার্ম ব্রেক ও ফলাফল প্রকাশ	০১-০১-২০২৭ খ্রি. থেকে	০৩-০১-২০২৭ খ্রি. পর্যন্ত
পরবর্তী টার্মের ক্লাস শুরু (২য় বর্ষ, টার্ম-১)	০৪-০১-২০২৭ খ্রি.	

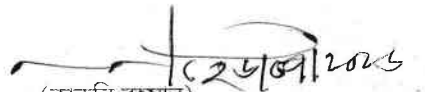
কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।


(প্রফেসর ড. এস এম মাহবুবুর রহমান)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
তারিখ : ২৬/০৭/২০২৬ খ্রি.

স্মারক নং- খুবি/একা-৮৬/৯৪-২৪০

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো

- ১। ডিন, সকল স্কুল, খুবি
- ২। প্রধান, স্থাপত্য/সিএসই/ইউআরপি/ইসিই/গণিত/পদার্থ/রসায়ন/পরিসংখ্যান ডিসিপ্লিন, খুবি
- ৩। গ্রন্থাগারিক, খুবি
- ৪। ছাত্র বিষয়ক পরিচালক, খুবি
- ৫। প্রভোস্ট, সকল হল, খুবি
- ৬। পরিচালক, আইসিটি সেল, খুবি (খুবি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৭। পরিচালক, অফিস অব দ্যা ইন্টারন্যাশানাল অ্যাফেয়ার্স, খুবি
- ৮। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, খুবি
- ৯। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, খুবি
- ১০। প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, খুবি
- ১১। পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, খুবি
- ১২। শাখা প্রধান(কাউন্সিল), খুবি
- ১৩। উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৪। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সচিব (উপ-উপাচার্য মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৫। ট্রেজারার মহোদয়ের সচিব (ট্রেজারার মহোদয়কে সদয় অবহিত করার অনুরোধসহ), খুবি
- ১৬। সংশ্লিষ্ট নথি
- ১৭। গার্ড ফাইল


(কাকলি রহমান)
উপ-রেজিস্ট্রার

ও
শাখা প্রধান (একাডেমিক-০২)